



# Invasive Interventionelle Kardiologie

## Datenmanagement in



Register: <https://redcap.i-med.ac.at/>

Homepage: <https://iik.i-med.ac.at/>

### **INHALTSVERZEICHNIS**

Erstes Login.....	2
a) Passwort setzen .....	2
b) Ihre Login Daten sind: .....	2
c) Zweifaktorauthentifizierung (2FA) .....	3
d) Ihr Profil, 2FA ändern .....	3
Projekte .....	4
a) Invasive Interventionelle Kardiologie .....	4
b) Invasive Interventionelle Kardiologie (Kontaktdaten) .....	4
IIK Datensätze .....	5
a) Bestehende Datensätze anzeigen .....	5
b) Neuer Datensatz hinzufügen.....	6
c) Datensatz speichern.....	7
d) Datensatz weiterbearbeiten .....	7
e) Datensatz abschließen .....	8
Datenexport, Statistik, Bericht.....	8
Neuen Benutzer beantragen .....	9
Kontaktdaten bei Fragen .....	10

## Erstes Login

### a) Passwort setzen

Als erstes erhalten Sie eine Email mit dem Inhalt:

[Diese Nachricht wurde automatisch von REDCap erstellt]

Ein REDCap Zugang mit folgenden Nutzernamen wurde für Sie erstellt: "**red999iik**". Klicken Sie auf den Link unten, um Ihr neues Passwort festzulegen und sich anzumelden.

[Wählen Sie Ihr neues REDCap Passwort](#)



### Set Your Password

Your password has not been set yet or has been reset. You will need to set your password here to whatever value you wish. Please enter your desired password below and click the 'Submit' button. Once your password has been set, you may use it with your username whenever you log in to REDCap. Please make sure that you write down or remember your new password for future use. **The new password entered must be AT LEAST 9 CHARACTERS IN LENGTH and must consist of AT LEAST one lower-case letter, one upper-case letter, and one number.**

Username:	red999iik
Password:	<input type="password"/>
Re-type password:	<input type="password"/>

Submit

REDCap 13.5.1 - © 2023 Vanderbilt University

Klicken Sie auf den Link um ein neues Passwort zu setzen.

#### Passwortrichtlinie:

- mindestens 9 Zeichen lang
- 1 Kleinbuchstaben
- 1 Großbuchstaben
- 1 Zahl

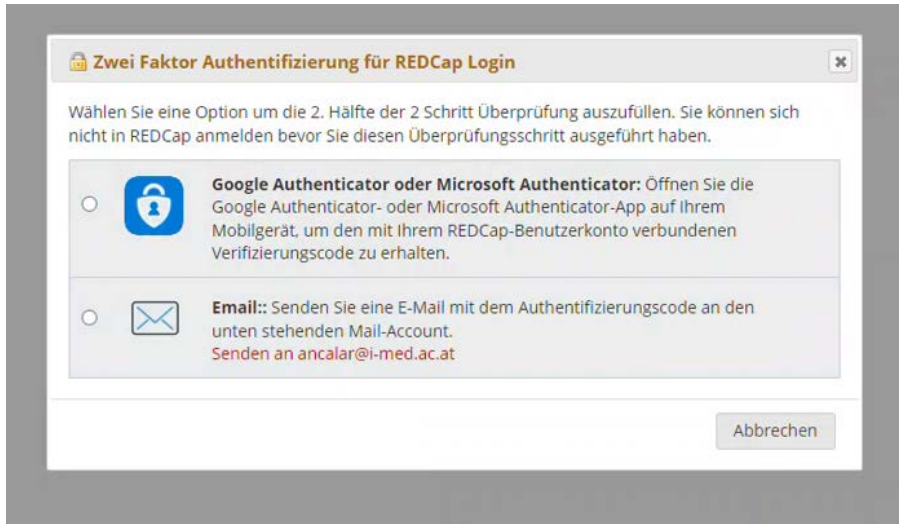
### b) Ihre Login Daten sind:

**Benutzername** aus der Email (im Beispiel: red999iik)

**Passwort:** das von Ihnen gesetzte Passwort

### c) Zweifaktorauthentifizierung (2FA)

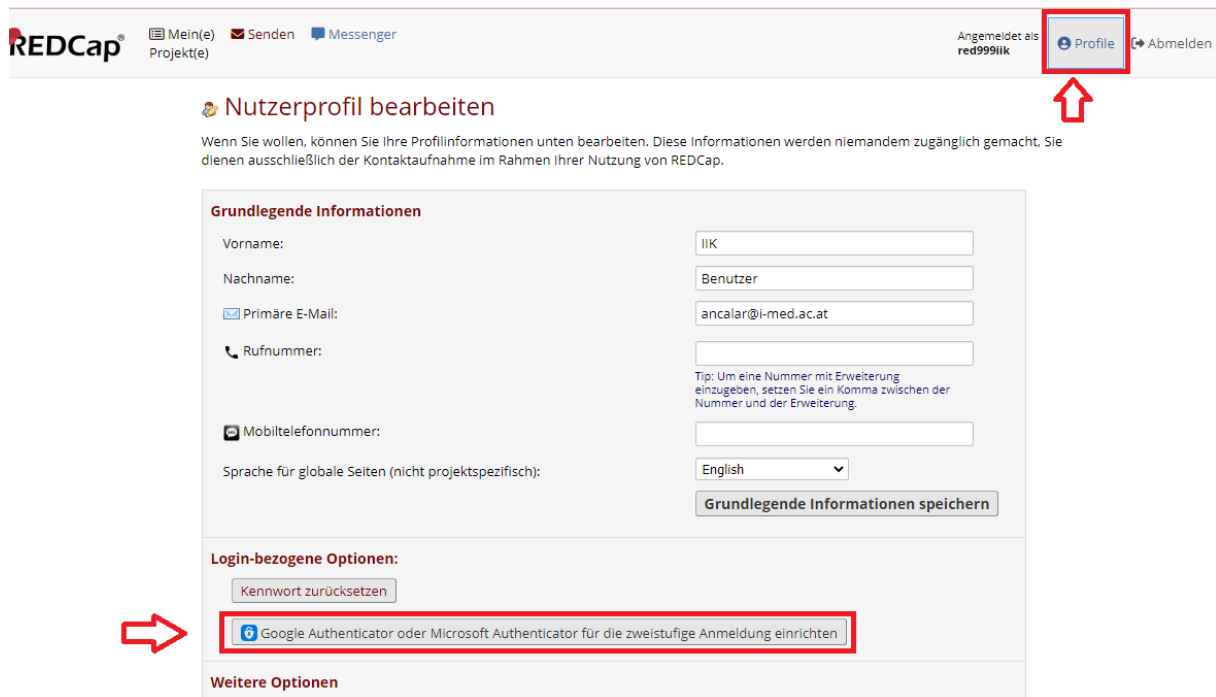
Das System erfordert für das Login eine sogenannte Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA), dies erfolgt entweder per CODE an Ihre **primäre Email-Adresse** oder über die Google/Microsoft-Authenticator App. Empfohlen wird die Google-/Microsoft-Authenticator App am Handy, da diese schneller ist als die Email-Authentifizierung.



### d) Ihr Profil, 2FA ändern

Um den Google-/Microsoft-Authenticator einzurichten, gehen Sie nach erfolgreichem Login auf [Profile] und folgen Sie der Anleitung.

Weiters können Sie Ihre Daten dort anpassen (z.B. bei Änderung der Email-Adresse, oder anzeige Sprache des Systems).



REDCap® Mein(e) Projekt(e) Senden Messenger

Angemeldet als red999iik **Profile** Abmelden

#### Nutzerprofil bearbeiten

Wenn Sie wollen, können Sie Ihre Profilinformationen unten bearbeiten. Diese Informationen werden niemandem zugänglich gemacht, Sie dienen ausschließlich der Kontaktaufnahme im Rahmen Ihrer Nutzung von REDCap.

**Grundlegende Informationen**

Vorname:

Nachname:

Primäre E-Mail:

Rufnummer:

Mobiltelefonnummer:

Sprache für globale Seiten (nicht projektspezifisch):

**Grundlegende Informationen speichern**


**Login-bezogene Optionen:**

**Weitere Optionen**

## Projekte

Unter „Mein(e) Projekt(e)“, können Sie Ihre Projekte einsehen. Je nach Berechtigung sehen Sie hier 1 oder 2 Projekte.

Mein(e) Projekt(e) Senden Messenger Angemeldet als red999iik Profil



This System is provided by the  
**Department for Medical Statistics, Informatics and Health Economics**  
*I-Med: Medical University of Innsbruck*

Unten sehen Sie eine Liste aller REDCap Projekte zu denen Sie derzeit Zugriff haben. Klicken Sie den entsprechenden Projekttitel um das Projekt zu öffnen. [Weiter lesen](#) Um zu sehen Welche Benutzer noch am Projekt beteiligt sind, klicken Sie hier [Nutzer-Zugriffsübersicht](#).

Mein(e) Projekt(e) Organisieren Alle ausblenden  × 🔍

Datenbanktitel	Datensätze	Felder	Fragebögen	Typ	Status
Invasive Interventionelle Kardiologie	692	342	1 Fragebogen	■	☑
Invasive Interventionelle Kardiologie (Kontaktdaten)	14	171	1 Umfrage	■	☑

### a) Invasive Interventionelle Kardiologie

Hier finden Sie die Datenerhebungsbögen der letzten Jahre und können das aktuell vergangene Jahr erfassen

### b) Invasive Interventionelle Kardiologie (Kontaktdaten)

Je nach dem ob Sie die Rechte dafür besitzen, können Sie hier neue Benutzer beantragen oder Nutzer aus dem System löschen lassen, sowie deren Berechtigungen setzen.


## IIK Datensätze

Klicken Sie unter „Projekte“ auf „Invasive Interventionelle Kardiologie“, nun gelangen Sie in den Datenbereich.

The screenshot shows the REDCap interface for the project 'Invasive Interventionelle Kardiologie' (PID 519). The left sidebar contains navigation options like 'Mein(e) Projekt(e)', 'REDCap Messenger', and 'Datensatz Status Übersicht'. The main content area displays the 'Datensatz Status Übersicht (Alle Datensätze)' page. It includes a legend for status: 'Unvollständig' (red), 'Ungeprüft' (yellow), and 'Vollständig' (green). Below the legend, there are filters for 'angezeigtes Dashboard' (Standard Dashboard) and 'Angezeigter Datensatz' (Seite 1 von 1: "548-1" bis "548-18" von 18 Datensätzen). A table lists 16 records, each with a 'Record ID' and a 'Monitoring' status indicator (green circle).

Record ID	Monitoring
<a href="#">548-1</a> AUDIT 2006 - Statistik 2005	●
<a href="#">548-2</a> AUDIT 2007 - Statistik 2006	●
<a href="#">548-3</a> AUDIT 2008 - Statistik 2007	●
<a href="#">548-4</a> AUDIT 2009 - Statistik 2008	●
<a href="#">548-5</a> AUDIT 2010 - Statistik 2009	●
<a href="#">548-6</a> AUDIT 2011 - Statistik 2010	●
<a href="#">548-7</a> AUDIT 2012 - Statistik 2011	●
<a href="#">548-8</a> AUDIT 2013 - Statistik 2012	●
<a href="#">548-9</a> AUDIT 2014 - Statistik 2013	●
<a href="#">548-10</a> AUDIT 2015 - Statistik 2014	●
<a href="#">548-11</a> AUDIT 2016 - Statistik 2015	●
<a href="#">548-12</a> AUDIT 2017 - Statistik 2016	●
<a href="#">548-13</a> AUDIT 2018 - Statistik 2017	●
<a href="#">548-14</a> AUDIT 2019 - Statistik 2018	●
<a href="#">548-15</a> AUDIT 2020 - Statistik 2019	●
<a href="#">548-16</a> AUDIT 2021 - Statistik 2020	●

### a) Bestehende Datensätze anzeigen

Unter dem Menüpunkt [Datensatz Status Übersicht] sehen Sie die von Ihrem Zentrum bereits erfassten Datensätze. Wenn sie auf die  klicken, gelangen Sie zu dem Datensatz.

## b) Neuer Datensatz hinzufügen

Um einen neuen Datensatz anzulegen Drücken Sie auf **[+ Hier klicken für neuen Eintrag]**, so können Sie z.B. die Daten für das „AUDIT 2023 – Statistik 2022“ neu eingeben.

Sie gelangen nun zum Fragebogen und können diesen (wie früher in Papierform) ausfüllen. Einige Felder des Fragebogens sind mit sog. Plausibilitäten versehen um schon während der Eingabe die Logik der Daten zu prüfen. Einige Felder werden automatisch berechnet um Ihnen die Arbeit zu erleichtern. Grenzwerte die im Zuge der automatischen Plausibilitätsprüfung generiert werden, werden in den Feldern: „Max:“ angezeigt, auch steht Ihnen mit dem Link „[Gleichung ansehen](#)“, die Möglichkeit zur Verfügung, nachzusehen wie dieser Grenzwert berechnet wurde.

The screenshot shows a data entry form with a table of variables and a modal window for a calculation equation. The table lists variables 'ca1' and 'ca7' used in the calculation. The modal window displays the calculation equation  $[ca1] - [ca7]$  and provides a link to view the equation.

Variablenname	Label	Fragebogenname
ca1	Coronar-Angiographien (CAG-Gesamtfälle)	Monitoring
ca7	Eingriffe AKUT - MIT Schock	Monitoring

Es gibt einige Felder im Fragebogen, die als **\* Pflichtfelder**, definiert sind, diese müssen für den Abschluss des Fragebogens ausgefüllt werden.

The screenshot shows a form titled 'A ZENTRUM' with several mandatory fields. The 'Audit Jahr' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other fields include 'ANZAHL der Herzkatheter-Tische' and 'Internet-Präsenz'.

**A ZENTRUM**

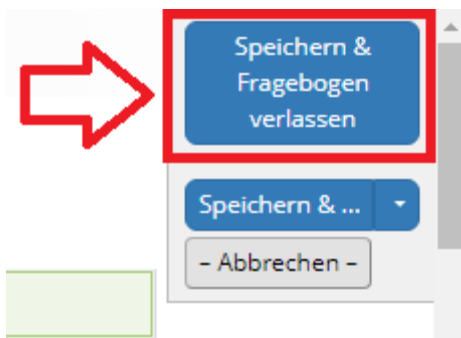
**Audit Jahr**  
\* Pflichtfeld

**ANZAHL der Herzkatheter-Tische**  
\* Pflichtfeld

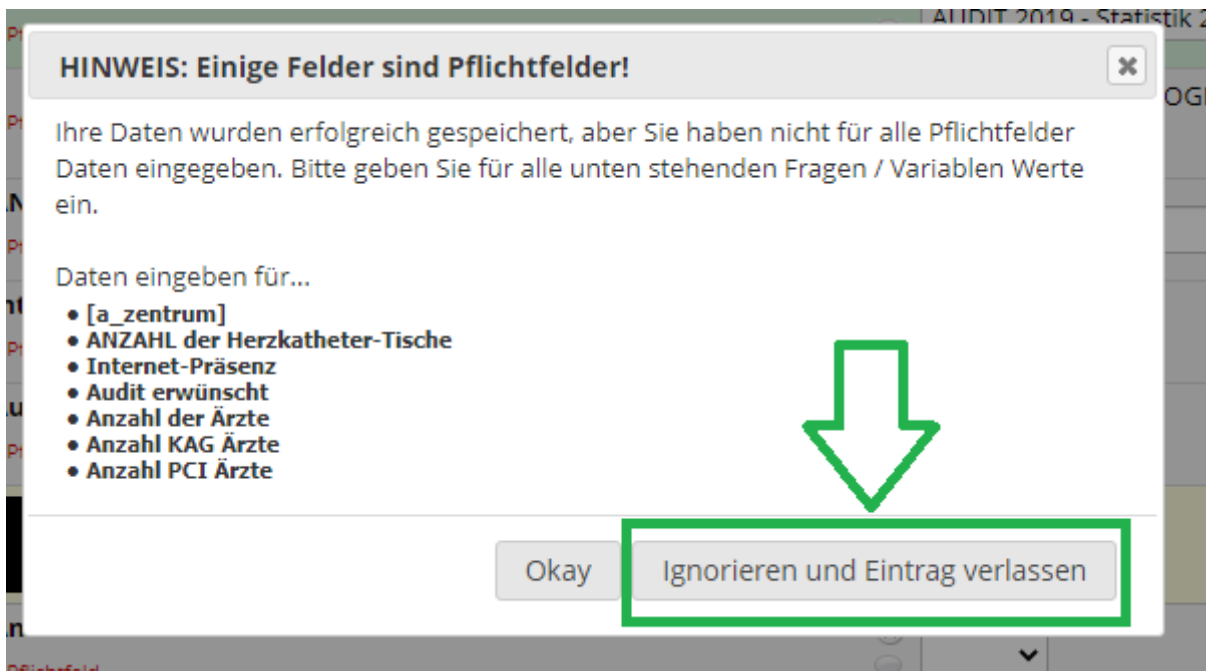
**Internet-Präsenz**  
\* Pflichtfeld

### c) Datensatz speichern

Sie können den Fragebogen jederzeit zwischenspeichern, in dem Sie auf [\[Speichern & Fragebogen verlassen\]](#) klicken.

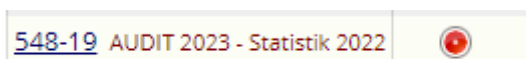



Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, kriegen Sie den Hinweis, dass eben nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Diesen Hinweis können Sie durch drücken des Buttons [\[Ignorieren und Eintrag verlassen\]](#) überspringen. Die Daten werden auf jeden Fall gespeichert! Lediglich ist es nicht möglich den Datensatz abzuschließen, solange nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.



### d) Datensatz weiterbearbeiten

Der Eintrag erscheint dann in der Datensatzliste mit einem „roten Punkt“



In dem Sie auf den  drücken, können Sie den Datensatz weiterbearbeiten.

## e) Datensatz abschließen

Um einen Datensatz abzuschließen, bzw. zu definieren, dass er für die automatische Auswertung im verwendet werden kann (und nicht mehr nachbearbeitet wird), ändern Sie den Status am Ende bitte auf [Complete] und speichern Sie den Datensatz.

\* Pflichtfeld

Anzahl Personen die auf die Daten und das System Zugriff erhalten sollen

**Form Status**

**Complete?** Complete

**Diesen Fragebogen sperren?**

Wenn gesperrt, kann kein Benutzer diesen Fragebogen für diesen Datensatz ändern, bis jemand mit der Berechtigung Instrument Level Lock/Unlock ihn entsperrt.

Sperren

Speichern & Fragebogen verlassen

Speichern & ...

- Abbrechen -

## Datenexport, Statistik, Bericht

Über den Menüpunkt „Datenexporte, Berichte und Statistiken“, haben Sie je nach Berechtigung die Möglichkeit sich die Daten Ihres Zentrums herunterzuladen.

**REDCap**

Angemeldet als red999iik | Abmelden

Mein(e) Projekt(e)

REDCap Messenger

REDCap Administrator kontaktieren

**Projekt Home und Design**

Projekt Homepage · Codebuch

Projektstatus: **Produktion**

**Datenerhebung**

Datensatz Status Übersicht

Hinzufügen / Bearbeiten von Datensätzen

Zeige Fragebögen

**Anwendungen**

**Datenexporte, Berichte und Statistiken**

Feldkommentare

**Hilfe & Information**

Allgemeine Hilfe

**Invasive Interventionelle Kardiologie** PID 519

**Datenexporte, Berichte und Statistiken** VIDEO: Verwendung von Datenexporten, Berichten und Statistiken

Meine Berichte & Exporte

Andere Exportoptionen

Dieses Module erlaubt es Ihnen Berichte, Grafiken und deskriptive Statistiken Ihrer Daten anzuzeigen, sowie die Daten nach Microsoft Excel, SAS, Stata, R, oder SPSS zur Auswertung zu exportieren (entsprechende Berechtigungen vorausgesetzt). Wenn Sie Ihre gesamten Daten exportieren oder als Bericht ansehen wollen, dann ist Bericht A die beste und schnellste Wahl. Wenn Sie nur die Daten eines bestimmten Fragebogens oder einer bestimmten Visite anzeigen oder exportieren möchten, ist Bericht B die beste Wahl. Sie können auch Ihre eigenen individuellen Berichte erstellen. In diesen können Sie mit einer großen Anzahl von Filtern nach bestimmten Feldern, Datensätzen oder Visiten selektieren, um sicherzustellen, dass Sie exakt die gewünschten Daten erhalten. Sobald Sie einen Bericht erstellt haben, können Sie diesen als Webseite ansehen, ihn exportieren (Excel, SAS, Stata, SPSS, R), oder sich die Grafiken und deskriptiven Statistiken für diesen Bericht anzeigen lassen.

	Berichtsname	Anzeige/Export Optionen	Berichts-ID (automatisch-gen)	Eindeutiger Berichtsname (automatisch-generiert)
A	Alle Daten (alle Datensätze und Felder)	Bericht anzeigen Daten exportieren Statistik & Charts		

Es stehen dabei verschiedenste Formate zur Verfügung. Bitte einfach die Anleitungen die Ihnen angezeigt lesen.

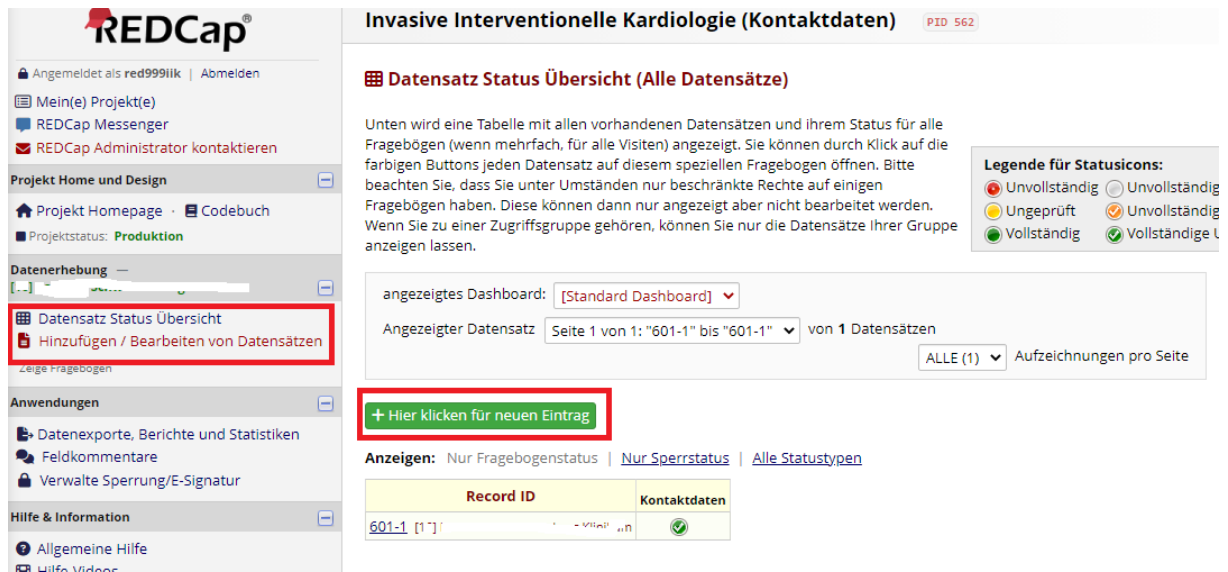


# Neuen Benutzer beantragen

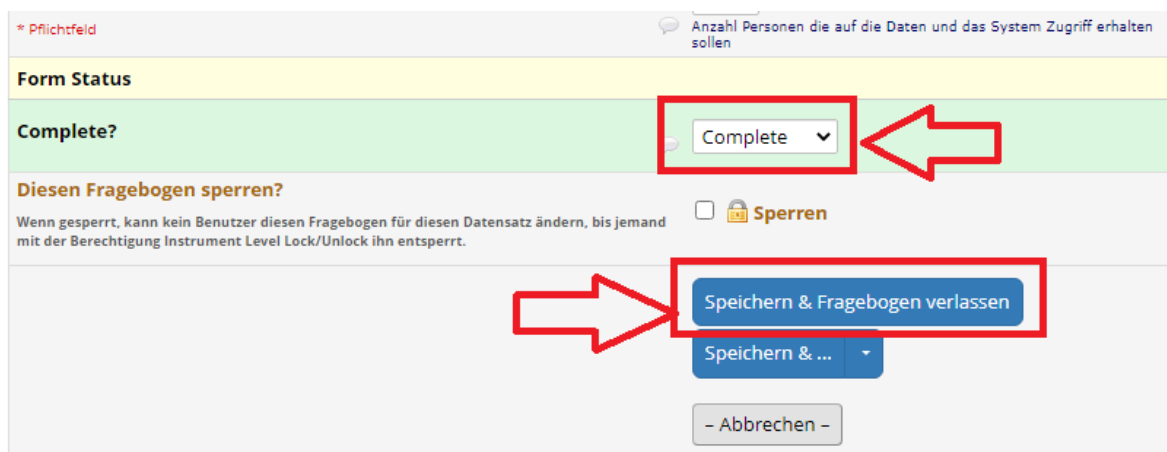
Projekt IIK – (Kontaktdaten))

Um einen neuen Benutzer im System zu beantragen, wechseln Sie unter Projekte zu „Invasive Interventionelle Kardiologie (Kontaktdaten)“.

Unter Datensatz Übersicht, drücken Sie auf **[+ Hier klicken für neuen Eintrag]**. Nach Abschluss des Datensatzes, ergeht eine automatische Nachricht an den Systemadministrator, dass ein neuer Benutzer anzulegen ist.



Vergessen Sie dabei bitte nicht, dass der Datensatz als [Complete] markiert werden muss! Danach auf **[Speichern & Fragebogen verlassen]** klicken.



## Kontaktdaten bei Fragen

Bei Fragen oder sonstigen Anregungen zögern Sie nicht mich per Email zu kontaktieren, ich werde mich dann schnellst möglich um Ihr Anliegen kümmern.

Lalit Kaltenbach  
[ancalar@i-med.ac.at](mailto:ancalar@i-med.ac.at)

**Webseite:** <https://iik.i-med.ac.at/>  
**Register:** <https://redcap.i-med.ac.at/>